

VOLUNTARUL COORDONATOR DE GRUP

Voluntarul coordonator de grup are următoarele responsabilități

1. Să cunoască programul evenimentului (anexa 1);
2. Să cunoască numărul de telefon al responsabilului de județ (anexa 2);
3. Să centralizeze necesarul de tricouri din fiecare mărime (M, L, XL), pentru județul pe care îl coordonează (**înainte de sosirea** grupului în București);
4. **Înainte de sosirea** grupului în Capitală, va solicita responsabilului de grup să centralizeze numărul de participanți pentru fiecare obiectiv turistic prevăzut în program. După centralizare, va transmite numărul celor înscriși pentru fiecare obiectiv la numărul de telefon 0765 348 224 (anexa 3);
5. Va întâmpina grupul pentru care a fost delegat și-l va conduce spre locul de cazare (anexa 4);
6. Va ajuta la cazarea grupului în cămin și oferirea materialelor individuale, pe baza semnăturii fiecărui participant;
7. Să se asigure că grupul gestionat este complet și compact în vederea deplasării spre micul dejun (ora 07:00);
8. Să se asigure că fiecare participant are cupoanele necesare pentru primirea mesei;
9. Să rămână la unitatea de învățământ pe parcursul workshop-urilor.
10. Să solicite responsabilului de grupul numele celor 2 persoane (fată și băiat) care vor reprezenta episcopia la ceremonia de deschidere (vor purta costum național și steagul eparhiei);
11. Sa cunoască sectorul din Sala Palatului repartizat județului pe care-l coordonează (pentru *Conferința duhovnicească* din 3 septembrie) și să colaboreze cu voluntarii stewarzi (anexa 5);
12. Să comunice participanților să aducă la conferință carnetul și pixul, pentru notarea eventualelor întrebări;
13. Să se asigure că fiecare grup are steagurile pentru procesiune;
14. Să cunoască biserica și unitatea școlară la care este repartizat grupul (anexa 6);